

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n°1

Il giorno 13-09-2018 alle ore 15:00 nei locali della scuola primaria di Via Merlini, 8 si è riunito il Consiglio d'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni" per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- . 1) Assicurazione a.s. 2018/2019;
- . 2) Richiesta uso palestre;
- . 3) Innalzamento limite spesa diretta del Dirigente per acquisti sotto soglia;
- . 4) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

il D.S. Francesco Senatore, il presidente Signor Massimiliano Bocci e il vicepresidente Carla Monanni, i **Rappresentanti dei genitori**: signora Lucchetti, la signora Fiordaliso, la signora Calcagni, i **rappresentanti della componente ATA**: la signora Simona Gentili, la signora Carla Trogu; **i rappresentanti dei docenti**: Claudia Rossetti, Maria Rosaria Rotella, Cristina D'Agostino, Di Monaco Paolo, Pirolozzi Patrizia, Maria Gabriella Stasio e Massimiliano Ciccocelli.

Assenti: **docenti** Rossella Lapucci . **Genitori** Pirrocco e Federici.

E' presente alla riunione il D.S.G.A. Daniela Filippi. Constatata la presenza del numero legale per la validità della riunione, il Presidente Massimiliano Bocci apre la seduta . Verbalizza la docente Stasio.

Il Dirigente scolastico, Francesco Senatore, si presenta ai componenti del C.D'I. e augura ai membri un buon anno scolastico nella certezza dell'impegno che ognuno mette per la buona riuscita dell'Istituto.

Viene effettuata la **lettura del verbale precedente** poi si passa all'analisi del

1° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO:- Assicurazione a.s. 2018/2019.

Il D.S.G.A., signora Daniela Filippi, prende la parola per chiarire ai membri del C.D.'I. che nel mese di giugno non si era potuta effettuare la delibera ed individuare, quindi, la Compagnia Assicurativa per l'anno scolastico 2018-'19 perché non si era potuta espletare la gara. Ora invece è possibile dal momento che altre compagnie hanno partecipato alla gara. Si procede all'affido ad "Ambiente Scuola" con quota assicurativa di 6,00 euro per alunno. Il Dirigente Scolastico chiarisce che la copertura assicurativa

può essere estesa a tutto il personale scolastico. Il contributo facoltativo delle famiglie, da sostenere a titolo individuale di 20,00 euro fino a due figli e di 15,00 euro dal terzo figlio in poi (come da delibera nel verbale n. 5 del 26/06/2018) era già stato considerato comprensivo della quota assicurativa. Il docente Di Monaco chiede una rendicontazione dettagliata delle spese che si effettueranno con il contributo versato dalle famiglie. Le docenti Rotella e D'Agostino precisano che per la scuola dell'infanzia ciò non è necessario perché ogni anno mostrano ai genitori, di ogni sezione, copia dell'ordine effettuato per l'acquisto del materiale necessario per espletare le attività didattiche.

Il DSGA comunica che il contributo volontario viene versato dal 100/100 dell'utenza della scuola dell'infanzia, i docenti delle sezioni spendono il totale del contributo versato. Scarsa è invece la partecipazione per la scuola primaria e secondaria, nella primaria i docenti utilizzano, per la classe che ha aderito, il contributo dato decurtandolo di una percentuale per le spese di segreteria, mentre nella secondaria il contributo decurtato della stessa percentuale è stato speso nel passato per l'acquisto di strumenti musicali ecc..

Il dirigente Scolastico informa il Consiglio che il contributo volontario versato alla scuola, come da normativa vigente, deve essere speso per l'arricchimento dell'offerta formativa e quindi da intendersi per il potenziamento di progetti d'Istituto. Propone quindi la costituzione di un gruppo di lavoro, i cui membri rappresentino tutte le componenti del C. d'Istituto, che stabilisca sia come articolare la circolare esplicativa per le famiglie, sia le percentuali per i progetti da finanziare. Il gruppo di lavoro "COMMISSIONE PER LA STRUTTURAZIONE VOCI CONTRIBUTO VOLONTARIO" formato dal Presidente Bocci, dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dal personale ATA (Trogu), da 1 docente di ogni ordine di scuola (Di Monaco e D'Agostino) e da 1 genitore (Calcagni), stabilisce di dare inizio ai lavori il 19 settembre alle ore 13:30.

Il C. d'I. delibera all'unanimità **DELIBERA N°1**

2° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO:- Richiesta uso palestre

Il Dirigente Scolastico rende partecipe il Consiglio delle richieste pervenute da 2 società sportive, DISABILI ROMANI e FRECCE ROMANE BASKET, per poter usufruire per l'anno scolastico in corso degli spazi della palestra del plesso di Via Merlini,8 per le attività pomeridiane.

Viene riletto parte del verbale del 26/06/2018 nel quale emerge la volontà del dirigente scolastico Giammarini a non voler affidare più la palestra all'Associazione Sportiva DISABILI ROMANI a causa di un uso improprio dei locali e di uno scarso rispetto degli

ambienti scolastici. Il Dirigente scolastico Senatore chiede ai membri del Consiglio chiarimenti in merito. Emerge che a richiedere il locale scolastico è di fatto una sola Associazione sportiva e che nell'anno scolastico precedente aveva presentato una sola richiesta quella per i disabili, con attività da svolgere 2 giorni alla settimana, mentre poi aveva organizzato anche attività di Basket, sia con ragazzi che con adulti, gli altri giorni della settimana. Il docente Ciccocelli chiarisce che l'Associazione sportiva ha sempre utilizzato i locali di via Merlini per i progetti sportivi perché negli anni passati il Comune faceva il bando e poi assegnava le palestre.

Infatti precisa il Dirigente Scolastico che le palestre dell'Istituto appartengono al Comune e che se a farne richiesta sono Associazioni Sportive iscritte al CONI e se i locali scolastici sono a norma e senza barriere architettoniche, sottoscrivendo una convenzione, l'Istituto può cedere i locali. A tale riguardo il Dirigente propone al Consiglio di esprimersi favorevolmente alle richieste delle Associazioni Sportive dando allo stesso il mandato di verificare le condizioni degli ambienti e di sottoscrivere con le associazioni convenzioni in cui le stesse si impegnino a:

- provvedere in caso di danni alle cose;
- predisporre polizza assicurativa per infortuni;
- provvedere alla retribuzione del collaboratore;
- assicurare la pulizia e la custodia dei locali;
- prevedere una percentuale di sconto per gli alunni dell'Istituto.

Il Dirigente inoltre propone di sottoporre al Consiglio la convenzione sottoscritta per accettazione alla prossima convocazione.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N°2**.

3° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Innalzamento limite spesa diretta del Dirigente per acquisti sotto soglia

Viene posta all'attenzione la richiesta dell'innalzamento limite spesa diretta del Dirigente per acquisti sotto soglia fino alla cifra di 10.000 euro. Il Dirigente precisa che comunque la cifra sarà rendicontata per attività di negoziazione affidata a terzi.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N°3**.

4° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Varie ed eventuali

Il Dirigente scolastico porta all'attenzione del C.d'I. la richiesta, da parte della Comunità di Sant'Egidio, per l'uso dei locali dell'Istituto per attività laboratoriali.

Il Consiglio, pur considerando la validità educativa dei laboratori in oggetto, pone in evidenza la criticità dei comportamenti dei ragazzi coinvolti, la mancata sorveglianza da parte dei volontari e la scarsa pulizia dei locali utilizzati in cui si sono svolte le attività (classi, bagni, sala riunioni ecc.).

Il Consiglio d'Istituto si esprime favorevolmente dando mandato al Dirigente Scolastico di individuare e stabilire locali in cui potrà essere realizzata la progettazione.

Il Dirigente Scolastico comunica di aver ricevuto la proposta progettuale dell'Associazione MARELL a supporto dell'equipe docenti per realizzare interventi mirati sugli alunni con D.S.A. . tali interventi verranno attivati dopo aver chiesto regolare autorizzazione ai genitori degli alunni coinvolti.

Il Consiglio approva la proposta progettuale all'unanimità con **DELIBERA N°4**.

La seduta si chiude alle ore 17:00.

PRESIDENTE

.....

SEGRETARIO

.....